



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE – R30
REV. 3

Referencia
90000003153

Monto
\$ 63.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**Arancel Vigente
2026**

FORMATO DE PAGO DE CARTA DE PASANTE

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**E
S
C
O
L
A
R**

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE – R30
REV. 3

Referencia
90000003153

Monto
\$ 63.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**Arancel Vigente
2026**

FORMATO DE PAGO DE CARTA DE PASANTE

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**I
N
T
E
R
E
S
A
D
O**

NOTAS IMPORTANTES:

- 1.- El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales ni transferencias)
- 2.- Favor de Anexar **copia fotostática de la carta de Liberación de Servicio Social** y **Dos Fotografías RECIENTES** (no mayores a un año) tamaño credencial de 3.5cm de ancho por 5cm de alto, de estudio, rectangulares, blanco y negro, en papel semi-mate, para troquelar, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.
- 3.- La duración del trámite es de **3 meses hábiles aproximadamente**.
- 4.- Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.