



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE – R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$63.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO DE CONSTANCIA DIVERSA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

De egresado ☐ \* Carta Pasante Provisional ☐

**Arancel Vigente  
2026**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**E  
S  
C  
O  
L  
A  
R**

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE – R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$63.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO DE CONSTANCIA DIVERSA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_

CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

De egresado ☐ \*Carta Pasante Provisional ☐

**Arancel Vigente  
2026**

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O**

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales ni transferencias)
2. La \*Carta Pasante Provisional únicamente puede ser solicitar por los alumnos de las carreras de **Médico Cirujano y Partero, Enfermería y Nutrición**, qué estén realizando Servicio Social. (**Médico Cirujano y Partero, anexar copia simple de fin de internado**)
3. El documento se entrega en **2 días hábiles** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.
5. \*Carta Pasante Provisional solo se hace entrega al Coordinador de Carrera.