Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE – R61
REV. 2

Referencia
90000003211

Monto
$39.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169

HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503

Banco Santander — CLIENTE No. 0531

Banamex — PA:

Scotiabank — 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

FORMATO DE PAGO PARA COPIA SIMPLE (1) DE DOCUMENTOS PARA EGRESADOS

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

Acta de titulación☐ Certificado de bachillerato ☐ Acta de nacimiento☐

ESCOLAR

Arancel Vigente 2026

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco

Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE – R61
REV. 2

Referencia
90000003211

Monto
$39.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169

HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503

Banco Santander — CLIENTE No. 0531

Banamex — PA:

Scotiabank — 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

FORMATO DE PAGO PARA COPIA SIMPLE (1) DE DOCUMENTOS PARA EGRESADOS

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

Acta de titulación☐ Certificado de bachillerato ☐ Acta de nacimiento☐

INTERESADO

Arancel Vigente 2026

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

NOTAS IMPORTANTES:

1. El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horario de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Viernes. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales ni trasferencias)
2. Si requieres la **Copia simple del Certificado de Bachillerato,** debes asegurarte de no haber tramitado el **Título**.
3. El documento se entrega en **2 días hábiles aproximadamente** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.